



INFLYTT TILL GRUNDSKOLA/GRUNDSÄRSKOLA I ÖSTERSUNDS KOMMUN

Blanketten skickas till Östersunds kommun, Barn- och utbildningsförvaltningen, 831 82 Östersund.

- Inflytt till grundskola i Östersunds kommun
 Inflytt till grundsärskola i Östersunds kommun

| | | |
|---|--|---|
| Elevens förnamn | Elevens efternamn | Personnummer/Dossinummer |
| Nuvarande adress | | Postadress |
| Telefon (även riktnummer) | | Alternativ telefon (även riktnummer) |
| Nuvarande skola | Nuvarande årskurs/klassbeteckning | |
| Flyttar till adress | | Postadress |
| Telefon (även riktnummer) | | Alternativ telefon (även riktnummer) |
| Folkbokförd i Östersunds kommun, från och med | Kön <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna <input type="checkbox"/> Annat | |
| Önskar flytt till skola (obligatoriskt att ange TRE alternativ) | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| Önskat datum för skolstart | | |
| OBS! Vid val av annan skola än den skola som bostadsadressen hänvisar till utgår inte skolskjuts. Om särskilda skäl finns kan dispens sökas hos barn- och utbildningsförvaltningen. Om fritidshemsplats önskas (årskurs 1-3) görs ansökan på särskild blankett. | | |
| Går kvar i <u>nuvarande kommuns skola</u> - ange här skäl (begäran ställs till nuvarande kommun) | | |
| Inflytt från annat land, ange vilket | Annat modersmål än svenska | Kan svenska <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| Har eleven gått i svensk skola? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja, ange hur länge _____ | | |
| Övriga upplysningar/önskemål (behöver du mer utrymme - skriv på sida 2) | | |

Vårdnad

Ensam vårdnad (Ska styrkas med barnets personbevis) Gemensam vårdnad

Underskrifter (vid gemensam vårdnad krävs underskrift av båda föräldrarna)

| | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Ort och datum | Ort och datum |
| Vårdnadshavare 1, för- och efternamn | Vårdnadshavare 2, för- och efternamn |
| Födelsedatum/personnummer | Födelsedatum/personnummer |
| E-postadress | E-postadress |
| Namnteckning | Namnteckning |

Mer plats för övriga upplysningar (forts från sida 1)

| |
|--|
| |
|--|

Nedanstående ifylles av handläggare, Barn- och utbildningsförvaltningen

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Inskrivs inom upptagningsområde i (skola) _____ |
| <input type="checkbox"/> | Inskrivs efter samråd och beslut av mottagande skolas rektor inom annat upptagningsområde, (skola) _____ |

Motivering

| |
|--|
| |
|--|

Beslut

| | |
|--|-------------------|
| Ort och datum | |
| Rektor/Delegat grundskola namnteckning | Namnförtydligande |

Om ni inte är nöjda med Barn- och utbildningsnämndens/förvaltningens beslut, kan ni skriftligen överklaga det.

- Skrivelsen, som ställs till Skolväsendets Överklagandenämnd, ska ha inkommit till Barn- och utbildningsnämnden/förvaltningen inom tre veckor från den dag ni fick beslutet.
- I skrivelsen ska ni ange vilket beslut som överklagas, hur ni vill att beslutet ska ändras och varför ni önskar ändring.
- Överklagan insändes till Barn- och utbildningsnämnden/förvaltningen under adress:

Östersunds kommun

Barn- och utbildningsnämnden/förvaltningen

831 82 Östersund

Behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om barn/elev och vårdnadshavare.

De uppgifter vi behöver spara och behandla är uppgifter som namn, adress, personnummer, e-postadress och telefonnummer. Syftet med behandlingen är att på ett rättssäkert sätt fullgöra våra skyldigheter som myndighet från ansökan till någon av våra verksamheter till dess att placeringen avslutas.

Vi följer de lagar som gäller kring integritet vid all behandling av personuppgifter.

Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är Uppgift av allmänt intresse eller myndighetsutövning.

Dina uppgifter kommer att sparas i våra register så länge som ditt barn är inskriven i förskola/skola hos oss.

Även efter avslutad placering kommer personuppgifter att finnas registrerade hos oss.

Principen är dock att uppgifterna ska vara adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas. Läs mera om de grundläggande dataskyddsprinciperna i dataskyddsförordningen (GDPR 2016/679), artikel 5.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utgöra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter mot dig.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Uppgifterna kommer inte att överföras till land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är Barn- och utbildningsnämnden.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, dataportabilitet eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på kundcenter@ostersund.se.

Du når vårt dataskyddsombud genom att mejla till gdpr@ostersund.se.

Om du har invändningar kring vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att lämna ett klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Mer information om dina rättigheter som registrerad hittar du på www.ostersund.se/dataskydd