

Datum

.....

**OBS! Endast en fastighet  
per blankett**

### Mer information, se nästa sida

Kommun		
Fastighetsbeteckning	Datum för färdigställande	
Adress	Diarienummer för berört bygglov	Beslutsdatum för bygglov
Byggnadsåtgärd (till exempel nybyggnad, rivning, ombyggnad)		

### Tillkomna bostäder

\* Bara om det är ett tvåbostadshus

Förslag till lägenhetsnummer *	Bostadsarea (Boarea)m <sup>2</sup>	Utdelningsadress (gata, box etc)	Postnummer	Postort
<b>Summa</b>				

### Bostäder som försvinner (t ex vid ombyggnad, rivning, ändrad användning)

Förslag till lägenhetsnummer *	Bostadsarea (Boarea)m <sup>2</sup>	Utdelningsadress (gata, box etc)	Postnummer	Postort
<b>Summa</b>				

### Namn-teckning

Uppgiftlämnarens underskrift	Namnförtydligande	
E-post	Tel dagtid	Tel kvällstid



ÖSTERSUNDS  
KOMMUN

## Instruktion till ajourhållning av bostäder till lägenhetsregistret

Blanketten ska fyllas i och skickas till kommunen senast 1 månad efter färdigställandet. Använd en blankett per adress. Om en blankett inte räcker använd flera blanketter som sammanfogas per adress.

Färdigställt anses huset vara när bostäderna är klara att tas i bruk. Om inflyttning skett i bostaden redan innan alla byggnadsarbeten är klara ska huset anses färdigställt när inflyttningen sker.

Lägenhetsnummer föreslås av fastighetsägaren och beslutas sedan av kommunen. Finns bara en bostadslägenhet på adressen skall inte lägenhetsnummer sättas.

I de flesta småhus finns bara en bostad och dessa har därför inte lägenhetsnummer utan identifieras enbart genom adressen.

För varje bostad i huset ska bostadsarean (boarean) och adress anges.

Vid ombyggnad, rivning, ändrad användning m m inträffar det att bostäder utgår ur lägenhetsregistret. Dessa bostäder identifieras med befintligt lägenhetsnummer eller adressen och anges i den nedre delen av blanketten.