



ANSÖKAN OM BARNOMSORG PÅ OBEKVÄM ARBETSTID

Östersunds kommun erbjuder barnomsorg på obekväm arbetstid till vårdnadshavare som har sin arbetstid förlagd på kvällar, nätter och/eller helger. Verksamheten vänder sig till barn 1-12 år som är inskrivna i Östersunds kommuns barnomsorg och skolbarnomsorg.

Barnomsorg på obekväm arbetstid erbjuds på: Östersunds Ob-omsorg, som delar lokaler med Förskolan Remonthagen, Rytta vägen 61, 831 39 Östersund.

För riktlinjerna om barnomsorg på obekväm tid - se www.ostersund.se/barnutbildning

Blanketten skickas till:
Östersunds kommun, Barn och utbildningsförvaltningen
Samordnare förskola
831 82 Östersund

Vårdnadshavare 1	Personnummer
Adress	Postnummer/Ort
E-postadress	Telefon
Arbetsgivare/skola	Telefon arbetsgivare
Vårdnadshavare 2	Personnummer
Adress	Postnummer/Ort
E-postadress	Telefon
Arbetsgivare/skola	Telefon arbetsgivare
Vårdnadsförhållande <input type="checkbox"/> Enskild vårdnad <input type="checkbox"/> Gemensam vårdnad, folkbokförd på samma bostadsadress <input type="checkbox"/> Gemensam vårdnad, folkbokförd på olika bostadsadress	
Modersmål (om annat än svenska)	

Barnets personnr	Barnets namn	Plats önskas fr o m	Placerad på förskola/fritidshem

Anledning till omsorg på obekväm tid

Bilagor

Följande bilagor ska bifogas ansökan. OBS! Intygen ska vara styrkta med underskrift från arbetsgivaren.

Anställningsbevis bifogas Arbetstidsschema bifogas

Övriga upplysningar

Underskrift vårdnadshavare 1

Ort och datum
Namnteckning
Namnförtydligande

Underskrift vårdnadshavare 2

Ort och datum
Namnteckning
Namnförtydligande

Behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om barn/elev och vårdnadshavare. De uppgifter vi behöver spara och behandla är uppgifter som namn, adress, personnummer, e-postadress och telefonnummer.

Syftet med behandlingen är att på ett rättssäkert sätt fullgöra våra skyldigheter som myndighet från ansökan till någon av våra verksamheter till dess att placeringen avslutas.

Vi följer de lagar som gäller kring integritet vid all behandling av personuppgifter.

Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är Uppgift av allmänt intresse eller myndighetsutövning.

Dina uppgifter kommer att sparas i våra register så länge som ditt barn är inskriven i förskola/skola hos oss. Även efter avslutad placering kommer personuppgifter att finnas registrerade hos oss. Principen är dock att uppgifterna ska vara adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas. Läs mera om de grundläggande dataskyddsprinciperna i dataskyddsförordningen (GDPR 2016/679), artikel 5.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med de personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utgöra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter mot dig. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Uppgifterna kommer inte att överföras till land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är Barn- och utbildningsnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, dataportabilitet eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på kundcenter@ostersund.se. Du når vårt dataskyddsbud genom att mejla till gdpr@ostersund.se.

Om du har invändningar kring vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att lämna ett klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Mer information om dina rättigheter som registrerad hittar du på www.ostersund.se/dataskydd



170927

Barn- & utbildningsförvaltningen

Tillägg till taxa- och tillämpningsregler

Riktlinjer för barnomsorg på obekväm arbetstid

Enligt Skollagen 2010:800, kap 25, ska kommunen sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares arbete och familjens situation i övrigt.

Östersunds kommun erbjuder barnomsorg på obekväm arbetstid till vårdnadshavare som har sin arbetstid förlagt på kvällar, nätter och/eller helger. Med obekväm arbetstid menas de tider då ordinarie förskole- och fritidsverksamhet är stängd. Det gäller inte de dagar som ordinarie förskola/fritidshem har stängt för planering.

Verksamheten vänder sig till barn 1-12 år som är inskrivna i Östersunds kommuns barnomsorg och skolbarnomsorg. Alla barn måste ha en ordinarie plats på förskola eller fritidshem, utöver görs en **särskild ansökan om Ob-omsorg**.

Barnomsorg på obekväm arbetstid erbjuds på: Östersunds Ob-omsorg, som delar lokaler med Förskolan Remonthagen, Ryttnarvägen 61, 831 39 Östersund.

Vem kan beviljas barnomsorg på obekväm arbetstid?

Vårdnadshavare och barn som är folkbokförda i Östersunds kommun:

- Vårdnadshavare till barn i åldern 1–12 år som är inskrivna i förskola eller fritidshem i Östersunds kommun och som arbetar kvällar, nätter och helger då den ordinarie verksamheten är stängd.
- Som på vardagar har behov av omsorg efter kl 18.30
- Som på helger och "röda dagar" har behov av omsorg heldag.
- Vårdnadshavare som enligt sitt arbetstidsschema har behov av omsorg på obekväm arbetstid **vid minst två tillfällen per månad**.

Föräldraledighet, sjukdom, semester eller annan ledighet

Vårdnadshavare har inte rätt till barnomsorg på obekväm arbetstid under föräldraledighet, arbetslöshet, sjukdom, semester eller annan ledighet.

Vårdnadshavandeskapet styr:

■ **Förälder med enskild vårdnad:**

Med arbete som innebär obekväma arbetstider har rätt till ob-omsorg.

■ **Föräldrar med gemensam vårdnad, folkbokförda på samma adress:**

Där båda vårdnadshavare arbetar obekväma arbetstider har rätt till ob-omsorg.

📌 **Förälder med gemensam vårdnad, folkbokförda på olika adresser:**

Där båda vårdnadshavare arbetar obekväma arbetstider har rätt till ob-omsorg. Föräldrar som har gemensam vårdnad, folkbokförda på olika adresser i Östersunds kommun, har endast i undantagsfall rätt till ob-omsorg om endast den ena vårdnadshavaren har arbete som innebär obekväma arbetstider.

Beviljad ob-omsorg tidsbestäms utifrån vilken typ av anställning som vårdnadshavare har.

Tillsvidareanställning: Ob-omsorg beviljas max 12 månader.

Visstidsanställning: Ob-omsorg beviljas max tid enligt anställningsintyg, max 12 månader.

Timanställning: Ob-omsorg beviljas max 6 månader.

Vid förlängning av ob-omsorg:

Önskas förlängning av ob-omsorg krävs ny komplett ansökan som skickas till Barn- och utbildningsförvaltningen.

Hur ansöker jag?

Du ansöker om barnomsorg på obekväm arbetstid i kommunens e-tjänst:

ANSÖKAN om ob-omsorg. E-tjänsten finns på www.ostersund.se.

Ansökan ska skickas in minst en månad innan ob-omsorg önskas. Handläggningstiden kan variera, men vanligtvis är den minst en månad. **Fullständig ansökan krävs för att handläggning kan ske.**

Vårdnadshavare som ansöker om behov av omsorg på obekväm arbetstid ska i samband med ansökan lämna in:

📌 **Intyg från arbetsgivare** - där det framgår vilken typ av anställning du har, anställningsperiod samt vilken typ av obekväma arbetstider arbetet innebär. Av intyget ska det också framgå tydligt kontaktuppgifter samt befattning på den som utfärdat intyget.

📌 **Arbetstidsschema** - Schema som omfattar minst två veckor och som visar behovet av ob-omsorg.

När ansökan är inskickad:

Efter att kommunen tagit emot och gått igenom din ansökan registreras ansökan. En noggrann prövning görs i varje enskilt fall. Plats i ob-omsorg erbjuds under förutsättning att villkoren för rätt till plats inom ob-omsorg uppfyllts.

Vilka rutiner finns för Ob-omsorgsverksamheten?

Besök inför ob-omsorg

När ansökan om ob-omsorg beviljats och placeringsbekräftelse skickats hem, ansvarar vårdnadshavare för att ta kontakt med Östersund Ob-omsorg, för att komma överens om besök.

Besök inför ob-omsorg sker under ob-tid på vardagkvällar efter kl. 17.00 och/eller på helger med vårdnadshavare närvarande. Antalet besök kan variera utifrån barnets individuella behov. Kontakta Östersund Ob-omsorg för att komma överens om en tid för besök på telefon: 063-14 39 57.

Tänk på att skicka med extra kläder för inom- och utomhusanvändning när barnet ska vara i ob-verksamheten under helger.

Öppettider/vistelsetider

Östersund Ob-omsorg, har öppet alla årets dagar, om behovet finns. Observera att julafton, nyårsafton och midsommarafton är undantagna med kortare öppettider – se nedan.

Vistelsetiden för barn i ob-omsorg är vårdnadshavares arbetstid tillsammans med restid till och från arbetet. Barnens schema styrs av vårdnadshavarnas arbetstid, vilket innebär att barnet är ledigt när vårdnadshavare är lediga. Observera att barnet oavsett tillsynsbehov skall lämna förskolan varje dygn då förälder inte arbetar eller sover.

Vardagar: måndag – fredag	Lördag - söndag - röda dagar
<p>OB-omsorgen öppnar klockan 17.00 för de barn som på vardagar har behov av omsorg efter klockan 18.30.</p> <p>Lämning: Det är vårdnadshavares arbetstidsschema som styr när vårdnadshavare får lämna sitt barn på ob- omsorgen. Dock tidigast klockan 17.00 på vardagar.</p> <p>Hämtning: Senaste morgontiden, på vardagar, att hämta sitt barn är klockan 07:00. Tidigaste morgontiden att hämta sitt barn är klockan 06:00. Senaste kvällstiden att hämta sitt barn är klockan 22:00. Därefter är det nattvila.</p>	<p>OB-omsorgen har öppet dygnet runt på lördag, söndag, röda dagar och aftnar då ordinarie verksamhet är stängd. Undantag är:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Julafton - Nyårsafton - Midsommarafton <p>Dessa dagar är Ob-omsorgen öppen mellan 6.30-18.30 Vårdnadshavares arbetstidsschema styr när vårdnadshavare får lämna och hämta sitt barn på ob-omsorgen.</p> <p>Dygnsömn: För vårdnadshavare som arbetar natt har barnet har möjlighet att vara i verksamheten under den tid vårdnadshavare behöver sova för att få en dygnsömn motsvarande 8 timmar. Lämning: Under helger och röda dagar är tidigaste morgontiden att lämna sitt barn klockan 06.00.</p> <p>Hämtning: Senaste kvällstiden att hämta sitt barn är klockan 22:00. Därefter är det nattvila.</p>

Rutiner vid Måltider

🍴 **Middag:** Under vardagar och helger serveras middag kl. 18.00 (middag serveras till de barn som kommer före kl.18.00)

🍴 **Lunch:** På helger och röda dagar serveras lunch kl. 11.00

🍴 **Frukost:** Endast på helger och röda dagar. Om ditt barn övernattat på ob-omsorgen så äter barnet frukost på ordinarie förskola/fritidshem.

OBS! För att barnet ska ha rätt till specialkost/allergikost måste vårdnadshavare ta kontakt med kockarna. Köket har telefontid på vardagar kl 07.00-16.00, telefon: 070-220 75 61.

Rutiner för inlämning av schema

Schema för barnets vistelsetid ska lämnas två veckor i förväg, gällande minst två veckor åt gången. Ändringar av schema under pågående vecka kan göras om verksamhetens planering tillåter det.

Om du som vårdnadshavare har en *timanställning* och inte vet ditt schema två veckor i förväg, har du möjlighet att lämna in tider för barnets vistelsetid så snart du vet. **Dock senast två dagar innan behovet för att vara garanterad en plats.**

Om **barnet insjuknar** på förskolan kontaktas vårdnadshavarna, som måste hämta sitt barn så snart som möjligt.

Schema gällande minst två veckor åt gången lämnas in via e-post eller på schemablankett till personalen.

Schemaändringar eller schema med kort varsel meddelas till telefon: 070-245 56 81.

Östersunds Ob-omsorg har telefontid vardagar mellan klockan 17.00-22.00 och på helger mellan klockan 07.00-22.00

Plats upphör automatiskt

■ När barnet slutar på förskolan och övergår till skolbarnomsorg (förskoleklass) upphör ob-omsorgen vid Östersunds Ob-omsorg per automatik den 31 juli. För fortsatt ob-omsorg måste ny ansökan göras.

■ Om vårdnadshavare blir arbetslös eller föräldraledig är denne skyldig att meddela detta via skriftlig uppsägning.

■ Platsen upphör per automatik om förnyad ansökan inte inkommit till barnomsorgen efter stoppdatum för placering.

Uppsägning av plats

■ Om behovet av ob-omsorg upphör ska detta meddelas till Barn- och utbildningsförvaltningen. Uppsägning görs via e-tjänst på www.ostersund.se.

Avgifter

Kostnaden för omsorg vid obekvämt arbetstid ryms inom reglerna för maxtaxa. Se Taxa-och tillämpningsregler, Barnomsorgen i Östersunds kommun.

För mer information, kontakta

Rektor Förskolan Remonthagen, 063-14 30 00,
eller

Barn- och utbildningsförvaltningen, Lena Nordbakk, Samordnare förskola, 063-14 40 24,
lana.nordbakk@ostersund.se