



ÖSTERSUND
SERVICE-
FÖRVALTNINGEN

Bokning/Bidrag

Lotteri enligt 15 och
16 § lotterilagen

Ansökan

Datum

.....

Sökande (förening)		Lotteriföreståndare (efternamn och alla förnamn)				
Utdelningsadress (gata, box etc.)		Utdelningsadress (gata, box etc.)				
Postnummer och postort		Postnummer och postort				
Organisationsnummer	Telefon dagtid (även riktnr)	Personnummer		Telefon dagtid (även riktnr)		
Lotteriets art (tombola, 21-lott o d)	Lottyp (LN-nr)	Antal lotter	Lottpris	Sammanlagt insatsbelopp	Högsta vinstvärde	Sammanlagt vinstvärde
Lottförsäljningsplats/-område						
Lottförsäljningen skall pågå (fr.o.m. – t o m)			Dragning förrättas <input type="checkbox"/> före försäljning	Datum <input type="checkbox"/> senast		
Dragningsresultat offentliggörs På separat dragningslista <input type="checkbox"/> genom anslag på försäljningsstället <input type="checkbox"/> på lottsedeln <input type="checkbox"/> genom annons i tidning <input type="checkbox"/>						
Tidningens namn				Datum då annons införs		
Utfallen vinst skall vara uthämtad senast (datum)			Plats där vinst skall uthämtas			
Namn på serviceföretag som skall medverka vid lotteriets genomförande (eventuellt)				Telefon (även riktnr)		
Utdelningsadress (gata, box etc)		Postnummer och postort				
Anordnarens underskrift		Namnförtydligande				
		Ort				

Villkor, se särskild bilaga

TILLSTÅNDSBEVIS

Datum

Diarienummer

.....

.....

Tillståndets avgift, kronor	
Till kontrollant för lotteriet förordnas, namn	Arvode, kronor
Postadress (utdelningsadress, postnummer och postort)	Telefon (även riktnr)
Underskrift (plats för ev. stämpel)	

Lotterinämndens upplysningar om bilagor till ansökan om lotteri

A. Till varje ansökan, som skall vara fullständigt ifylld och undertecknad, skall alltid bifogas följande handlingar.

1 Vinstplan

2 Ekonomisk plan för lotteriet (se nedan)

3 **Protokollsutdrag** med föreningens beslut att ansöka om lotteritillstånd, lotteriets insatsbelopp och försäljningstid samt uppgift om vem som föreningen utsett till lotteriföreståndare

4 Vid förhandsdragning skall föreningen antingen medsända **provlott** eller ange **LN-nr** för den lottyp som föreningen vill använda

5 Skriftligt **avtal** om serviceföretag anlitas

B. Följande handlingar skall vidare bifogas i den mån **aktuella** handlingar ej tidigare bifogats lotteriansökan hos tillståndsmyndigheten

6 Senaste **verksamhetsberättelse** inkl. ekonomisk redovisning

7 **Stadgar** som antagits och gäller för föreningen

8 Förteckning över **styrelseledamöter** i föreningen med namn, adress och telefonnummer (ordförande, sekreterare, kassör)

Ekonomisk plan (skall alltid fyllas i). Ange i planen beräknad tid för hyra dagar			
INKOMSTER	Kronor	UTGIFTER	Kronor
1. Sålda lotter.....		1. Vinster i form av pengar.....	
2. Rabatter på presentkort.....		2. Vinster (brutto i form av varor, presentkort)	
3. Rabatt på varor		3. Lotterimaterial.....	
4. Annonsinkomster.....		4. Annonskostnader.....	
5. Reklaminkomster.....		5. Automathyra.....	
6. Ränta.....		6. Lokal-/Platshyra.....	
7.		7. Kioskhyra.....	
8.		8. Försäljn. Arvoden (inkl. soc. kostn).....	
9.		9. Konsultarvoden.....	
10.		10. Kontrollarvode (inkl sociala kostnader).....	
11.		11. Tillståndsavgift (vid § 15).....	
12.		12. Övriga kostnader (skall preciseras)	
Summa		Summa	
		Behållning kronor	

Upplysning

Lotteriföreståndare är ansvarig för lotteriet.