

Årsräkning/Sluträkning

Blankett får EJ fyllas i med blyerts. För hjälp att fylla i årsräkning/sluträkning, se anvisningar.

Årsräkning	Sluträkning	Kalenderår	Ange fr o m – t o m datum
------------	-------------	------------	---------------------------

1 Underårig/Huvudman

Namn		Personnummer	
Adress		Postnummer	Postadress
Vistelseadress, om annan än ovan		Postnummer	Postadress

2 God man/Förvaltare/Förmyndare 1

Namn		Personnummer	
Adress		Postnummer	Postadress
Telefon	Mobiltelefon	E-postadress	

2 God man/Förvaltare/Förmyndare 2

Namn		Personnummer	
Adress		Postnummer	Postadress
Telefon	Mobiltelefon	E-postadress	

3. Underskrift

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna räkning är riktiga

Ort och datum	Namnförtydligande	Ort och datum	Namnförtydligande
Underskrift av God man/Förvaltare/Förmyndare 1		Underskrift av God man/Förvaltare/Förmyndare 2	

Överförmyndarens granskningsnotering (fylls i av kommunen)

Redovisningen granskad utan anmärkning <input type="radio"/>	Redovisningen granskad med anmärkning <input type="radio"/>	Redovisningen granskad med korrigerig <input type="radio"/>

Överförmyndarens underskrift

Datum	Namnförtydligande
Underskrift för överförmyndarnämnden	

4-6 Tillgångar 1 januari, eller efter förordnandedag om uppdraget påbörjats under innevarande år

4. Bankkonto som handhas av ställföreträdare	Kontonummer	Har ÖF-spärr	Kronor
Summa tillgångar på bankkonton (A)			

5. Bankkonton som handhas av huvudman (ex. ICA-kort, fickpengskonto)	Kontonummer	Har ÖF-spärr	Kronor
Summa som handhas av huvudman/underårig			

6. Övriga tillgångar (ex. fastigheter, bostadsrätt, värdepapper, fordon, kontanter)	Andelar	Kronor
Summa övriga tillgångar		

Om utrymmet inte räcker till, använd Övriga upplysningar på sista sidan av blanketten, eller bifoga en separat sida.

7. Inkomster under perioden

Skattepliktiga inkomster (brutto)	Kronor brutto (dvs. före skatt)
Pension/lön/ersättning	
Bankräntor/utdelning	
Skattefria inkomster	Kronor
Bostadstillägg	
Merkostnadsersättning	
Habiliteringsersättning	
Skatteåterbäring	Datum för insättning:
Summa inkomster (B)	

Summa tillgångar på konton samt summa inkomster (A+B)	
--	--

Teckenförklaring

Det här betyder symbolerna som används vid överförmyndarens granskning.

✓ Verifierad post ○ Rimlighetsgranskad

8. Utgifter under perioden Det ska särskilt framgå hur mycket som har använts för huvudmannens uppehälle, nytta och välbefinnande i övrigt.

	Kronor
Inkomstskatt/kvarskatt	
Skatt på bankräntor/utdelningar	
Hyra	
Hemförsäkring	
Telefon/TV/Internet/Tidning	
Omvårdnad/hemtjänst/färdtjänst	
Sjukvård/mediciner	
Arvode till god man/förvaltare/förmyndare	
Skatt/arbetsgivaravgift för arvode	Datum för uttag:
Överföringar till konto som huvudman/personal handhar (fickpengar)	
Summa utgifter (C)	

9-11 Tillgångar 31 december eller vid periodens slut

9. Bankkonto som handhas av ställföreträdare	Kontonummer	Har ÖF-spärr	Kronor
Summa tillgångar på bankkonton (D)			

10. Bankkonton som handhas av huvudman (ex. ICA-kort, fickpengskonto)	Kontonummer	Har ÖF-spärr	Kronor
Summa som handhas av huvudman/underårig			

11. Övriga tillgångar (ex. fastigheter, bostadsrätt, värdepapper, fordon, kontanter)	Andelar	Kronor
Summa övriga tillgångar		

Om utrymmet inte räcker till, använd sista sidan av blanketten.

Summa utgifter och tillgångar på konton (C+D)	
--	--

Om redovisningen är riktig ska summan av A+B vara lika med summan C+D

