

Förenklad årsräkning/sluträkning

För att använda den här blanketten behöver du ett giltigt beslut från överförmyndaren om förenklad redovisning.

Blankett får EJ fyllas i med blyerts.

Årsräkning	Sluträkning	Kalenderår	Ange fr o m – t o m datum -
------------	-------------	------------	--------------------------------

1 Huvudman/Underårig

Namn		Personnummer	
Adress		Postnummer	Postadress
Vistelseadress, om annan än ovan		Postnummer	Postadress

2 God man/Förvaltare/Förmyndare 1

Namn		Personnummer	
Adress		Postnummer	Postadress
Telefon	Mobiltelefon	E-postadress	

2 God man/Förvaltare/Förmyndare 2

Namn		Personnummer	
Adress		Postnummer	Postadress
Telefon	Mobiltelefon	E-postadress	

3. Underskrift

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna räkning är riktiga

Ort och datum	Namnförtydligande	Ort och datum	Namnförtydligande
Underskrift av God man/Förvaltare/Förmyndare 1		Underskrift av God man/Förvaltare/Förmyndare 2	

Överförmyndarens granskningsnotering (fylls i av kommunen)

Redovisningen granskad utan anmärkning <input type="radio"/>	Redovisningen granskad med anmärkning <input type="radio"/>	Redovisningen granskad med korrigerig <input type="radio"/>

Överförmyndarens underskrift

Datum	Namnförtydligande
Underskrift för överförmyndarnämnden	

Periodens början = 1 januari eller förordnandedag om uppdraget påbörjades under året som redovisningen avser
Periodens slut = 31 december (årsräkning) eller det datum som uppdraget upphörde (sluträkning)

4. Bankkonton

Bank och kontonamn	Kontonummer	ÖF-spärr	Kronor periodens början	Kronor periodens slut
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>		
Summa tillgångar på bankkonton				

5. Övriga tillgångar

Ex. fastigheter, bostadsrätt, värdepapper, fordon, kontanter

Benämning	Andelar periodens början	Andelar periodens slut	Värde periodens början	Värde periodens slut
Summa övriga tillgångar				

6. Lån och skulder

Långivare	Konto-/lånenummer	Skulder periodens början	Skulder periodens slut
Summa skulder			

7. Utgifter

Redogör för vilka utgifter huvudmannen haft under perioden. Det är viktigt att det framgår hur mycket som har använts för huvudmannens uppehälle, nytta och välbefinnande i övrigt.

--

8. Inkomster

Redogör för vilka inkomster huvudmannen haft under perioden. Observera: Om du önskar arvode för ditt uppdrag måste du uppge huvudmannens skattepliktiga inkomst under perioden och bifoga underlag som styrker denna uppgift.

9. Kostnadsersättning enligt schablon

Förordnade förmyndare, gode män och förvaltare har rätt till kostnadsersättning för utgifter som varit skäligen motiverade för att fullgöra uppdraget. Utan att visa underlag beviljas ett belopp som per helår motsvarar högst 2 % av prisbasbeloppet. Om ställföreträdaren har begärt ersättning för utgifter utan att visa underlag ska detta redovisas särskilt i års-/sluträkningen.

Jag/vi har begärt kostnadsersättning för utgifter utan att visa underlag: Ja Nej

10. Övriga upplysningar

Tänk på att huvudmannen, dennes anhöriga eller efterlevande i framtiden ska kunna förstå års-/sluträkningen utan tillgång till de underlag du bifogar till granskningen. Det är viktigt att du förtydligar sådant som är oklart eller avviker från det normala.