

Checklista bilagor till årsräkning i Provisum e-tjänst

Du måste skicka in följande underlag för att vi ska kunna granska din årsräkning. Du kan ladda upp en bilaga när du registrerar en tillgång, en skuld, en inkomst eller en utgift. Du kan också redigera en befintlig tillgång, skuld, inkomst eller utgift och ladda upp en bilaga. Exempelvis kan du redigera det disponibla kontot och ladda upp bilagorna årsbesked och kontoutdrag. Observera att du bara kan ladda upp en bilaga åt gången!

Gällande årsräkningen för 2022 ska du bifoga REDOGÖRELSEBLANKETTEN.

Trots detta kommer en del av er eventuellt att behöva svara på frågor i e-tjänsten under fliken Redogörelse för att kunna lämna in er årsräkning. Om du inte kan lämna in din årsräkning, kontrollera om det finns röda ramar runt någon fråga. I så fall måste du svara på frågan eller skriva en motivering för att kunna gå vidare och lämna in årsräkningen.

Vi ber om ursäkt för besväret. Nästa år kommer rätt frågor att finnas i e-tjänsten.

Du ska alltid bifoga:

- Årsbesked (eller likvärdig handling) för samtliga konton. Av underlaget ska framgå vilka konton som finns, saldo 31 december och information om **vilka konton som är överförmyndarspärade**.
- Kontoutdrag för samtliga konton, även huvudmannens eget, för hela perioden.
- Underlag för skattepliktiga inkomster. Exempelvis besked om utbetalning, lönespecifikation, årsbesked från utbetalare. Av underlaget ska framgå bruttoersättning, skattebelopp och eventuella skattefria tillägg, exempelvis bostadstillägg.
- Hemförsäkring.

I förekommande fall ska du också bifoga:

- Årsbesked för värdepapper (aktier, fonder och obligationer), ISK-konton, skogskonton mm.
- Årsbesked för lån. Av underlaget ska framgå vilka lån som finns och skuldsaldo 31 december.
- Underlag för övriga skulder, exempelvis utdrag från Kronofogden eller inkassobolag. Av underlaget ska framgå skuldsaldo 31 december och hur skulderna utvecklats under året.
- Underlag för större återkommande utgifter, ex. en hyresavi, en omsorgsfaktura.
- Underlag för enstaka större utgifter, ex. faktura flyttstäd, kvitto inköp ny mobil.
- Skatteverkets slutskattsedel.
- Skatteverkets beslut om fastighetstaxering eller motsvarande handling som visar (taxerings)värde på fastigheter.
- Kopia på förenklad arbetsgivardeklaration när huvudmannen betalat arvode.
- Underlag för särskilda händelser, exempelvis arvskifte vid arv, köpekontrakt vid fastighetsförsäljning.