

Checklista för bilagor till årsräkning i Provisum e-tjänst

Du måste skicka in följande underlag för att vi ska kunna granska din årsräkning. Du kan ladda upp en bilaga samtidigt som du registrerar en tillgång, en skuld, en inkomst eller en utgift. Du kan också redigera en befintlig tillgång, skuld, inkomst eller utgift och ladda upp en bilaga.

Du får gärna ladda upp alla bilagor på samma ställe, förslagsvis det disponibla kontot.

Du ska alltid bifoga:

- Årsbesked (eller likvärdig handling) för samtliga konton. Av underlaget ska framgå vilka konton som finns, saldo 31 december och information om **vilka konton som är överförmyndarspärade**.
- Kontoutdrag för samtliga konton, även huvudmannens eget, för hela perioden.
- Underlag för skattepliktiga inkomster. Exempelvis besked om utbetalning, lönespecifikation, årsbesked från utbetalare. Av underlaget ska framgå bruttoersättning, skattebelopp och eventuella skattefria tillägg, exempelvis bostadstillägg.
- Hemförsäkring.

I förekommande fall ska du också bifoga:

- Årsbesked för värdepapper (aktier, fonder och obligationer), ISK-konton, skogskonton mm.
- Årsbesked för lån. Av underlaget ska framgå vilka lån som finns och skuldsaldo 31 december.
- Underlag för övriga skulder, exempelvis utdrag från Kronofogden eller inkassobolag. Av underlaget ska framgå skuldsaldo 31 december och hur skulderna utvecklats under året.
- Underlag för större återkommande utgifter, ex. en hyresavi, en omsorgsfaktura.
- Underlag för enstaka större utgifter, ex. faktura flyttstädning, kvitto inköp ny mobil.
- Skatteverkets slutskattsedel.
- Skatteverkets beslut om fastighetstaxering eller motsvarande handling som visar (taxerings)värde på fastigheter.
- Registreringsbevis (del 2) från Transportstyrelsen som visar uppgift om fordonets ägare.
- Kopia på förenklad arbetsgivardeklaration när huvudmannen betalat arvode.
- Underlag för särskilda händelser, exempelvis arvskifte vid arv, köpekontrakt vid fastighetsförsäljning.

Glöm inte redogörelse och körjournal!

När du lämnar in din årsräkning ska du också lämna in din redogörelse och ange om du önskar arvode. Frågorna finns att besvara direkt i e-tjänsten. I e-tjänsten finns en inbyggd dagbok/körjournal, men det går lika bra att ladda upp och bifoga en egen körjournal när du lämnar in redogörelsen.